


	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	MC-FO-02
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	02/11/2022

1. Información General		
Acta de reunión No. 03		
Tema principal de la reunión: Reunión Secretaría de Cultura Gobernación Córdoba		
Reunión interna ()		Reunión externa (X)
Fecha: 23/08/2024	Hora de inicio: 10:00am Hora de fin: 11:30am	Lugar: Montería
Responsable de la reunión: Equipo Mojana		

2. Orden del día y desarrollo
Agenda de la reunión
1. Presentación de los participantes 2. Desarrollo de la reunión
Desarrollo de la reunión

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	MC-FO-02
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	02/11/2022

1. Introducción por parte de Juliana Campuzano sobre los objetivos del equipo y el proceso de la Declaratoria del AAP. Se definen las características de lo que implica un AAP en cuanto a regulación de usos de suelo, y los municipios que la propuesta incluye en estos momentos.
2. Se explica que está en una primera fase de delimitación del polígono, pero a la vez comparte con actividades de relacionamiento con las comunidades y las entidades territoriales. Posterior a este punto se pasa a una segunda fase, donde se construye el PMA a partir de las medidas construidas con las comunidades y la información académica, y se procede a socializar. Una tercera fase son los planes de acción, que son los proyectos a ejecutar. Finalmente, sale la resolución de declaratoria, donde se terminan incluyendo las actividades que se pueden o no se pueden hacer.
3. La Secretaria informa que hay unos restos óseos, los cuales fueron encontrados en una construcción de un colegio. Cuando ella se posesiona, comenta que encontró estos fragmentos junto con otro material. Menciona que el ICANH respondió al respecto que se requiere la contratación del profesional para el análisis, registro y tenencia. Explica que se entró en contacto con la Universidad del Magdalena, más lo que la Gobernación quiere es que los restos se queden en la comunidad. Con el equipo de representación del ICANH se pidió a la Secretaría de Cultura el oficio con que el ICANH respondió, con el fin de tener una trazabilidad del caso, y poder indicar un proceder más acorde.
4. Desde el ICANH se establece un compromiso para gestionar las capacitaciones con las Alcaldías de Córdoba
5. La secretaria, a petición del equipo del ICANH, proporciona los contactos de los coordinadores de Cultura y los alcaldes, para los municipios de Ayapel, Pueblo Nuevo y Buenavista. También se proporcionan los datos de Camilo Mejía, el Secretario de Planeación. secretaria.planeacion@cordoba.gov.co. También se van a proporcionar la información de los secretarios de desarrollo económico de los municipios para contactar con los ganaderos.
6. La Secretaría recomienda, para evitar problemas de seguridad, es mejor llevar siempre insignias de la Institución y llegar con un enlace en el territorio.

3. Acuerdos y compromisos


Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento
Realización de la capacitación a las alcaldías de Córdoba	ICANH	Octubre - Noviembre 2024
Revisión del oficio remitido por la Secretaría para indicar procedimiento sobre los restos óseos que se poseen	ICANH	Septiembre – Octubre 2024

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	MC-FO-02
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	02/11/2022

<p>4. Notas y observaciones de la reunión</p>

5. Asistentes		
Nombre de los asistentes	Entidad / Dependencia	Correo electrónico
Heidy Torres Becerra	Secretaria de Cultura de Córdoba	secretaria.cultura@cordoba.gov.co
Caterina Villa	ICANH	mvilla@icanh.gov.co
Luis Felipe Navarro	ICANH	lnavarro@icanh.gov.co
Juliana Campuzano	ICANH	jcampuzano@icanh.gov.co
Valentina Lobo	ICANH	vlobo@icanh.gov.co

<p>6. Anexos</p>
<p>Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)</p>

	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	MC-FO-02
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	02/11/2022